



## DIRECTRICE ADJOINTE – MULTI ACCUEIL

En cohérence avec le projet éducatif et le règlement de fonctionnement de la structure, sous l'autorité de la responsable du pôle Petite Enfance et de la Directrice du multi-accueil, vous êtes particulièrement chargé de garantir l'accueil des enfants et familles en toute sécurité dans un esprit de service public.

### **Missions:**

auprès des familles et des enfants :

- gérer les relations avec les familles (accueil, information, orientation, soutien de la parentalité)
- favoriser et organiser leur participation à la vie de la structure
- veiller au respect des besoins physiques et psychiques des enfants
- organiser le suivi des enfants en favorisant la reconnaissance individuelle et l'épanouissement de chaque enfant au sein du groupe

auprès des équipes:

- assurer la mise en œuvre et le suivi des règles de sécurité et d'hygiène, d'équilibre alimentaire, des protocoles, du suivi sanitaire des enfants
- favoriser les échanges et les partages pour dynamiser les pratiques professionnelles de chacune
- animer les réunions internes pour les équipes
- encadrer, former, apporter un soutien technique
- proposer et soutenir les projets
- coordonner le travail des agents auprès des enfants et des agents techniques

### **Profil:**

- Titulaire du diplôme de Puéricultrice ou d'infirmière avec expérience en pédiatrie et petite enfance
- Disponibilité, persévérance
- Capacité d'écoute, de motivation d'équipe
- Sens du management, du relationnel
- Connaissances de la législation Petite Enfance de l'enfant, son environnement, ses besoins
- Connaissances en diététique infantile, en prévention, en règles d'hygiène et de sécurité collective

Conditions de travail et contraintes particulières:

- en alternance avec la directrice, est présente sur l'amplitude horaire 8h-18h30
- horaires modulables
- poste à temps plein 35h
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + titre restaurant