



**La ville de GIEN**, commune du Loiret composée de 16 000 habitants.  
Recrute pour son Centre de Planification et d'Education Familiale

## **CONSEILLER / CONSEILLERE CONJUGAL(E) ET FAMILIAL(E) (H/F)**

Poste à temps non complet 28h hebdomadaires

### **MISSIONS**

#### **1/ Accueil et information du public :**

- Ecoute, Information et Orientation du public sur les questions relatives à la fécondité, la contraception, la sexualité, et la prévention des infections sexuellement transmissibles.
- Préparation des jeunes à leur vie de couple et à la fonction parentale
- Réalisation des entretiens préalables à l'IVG prévus à l'article L.162-4 du code de la santé publique et de l'accompagnement des femmes ayant subi une IVG.
- Accueil et conseil aux personnes se trouvant dans les situations difficiles liées à des dysfonctionnements familiaux ou victimes de violence

#### **2/ Interventions collectives :**

- Mise en place, organisation et animation d'actions de préventions auprès des jeunes en milieu scolaire

#### **3/ Gestion administrative de la structure**

**4/ Participation** à des forums, à des groupes de réflexion (violences faites aux femmes, journée mondiale contre le sida, ...)

**5/ Initier et proposer** des projets innovants en matière de prévention et/ou d'information dans le domaine concerné.

### **PROFIL REQUIS**

- Titulaire de l'attestation de qualification de conseil conjugal et familial
- Connaissances des dispositifs d'action sociale, problématiques sociales et cliniques dans les domaines de l'enfance, du couple, de la famille
- Maîtrise en matière d'information sur les méthodes de contraception, d'interruption de grossesse, des infections sexuellement transmissibles ...
- Maîtrise de l'animation d'action d'éducation dans le domaine de la vie affective et de la vie sexuelle auprès des jeunes et des adultes
- Savoir-faire :
  - Capacité à conduire des entretiens d'aide et de soutien individuels ou familiaux,
  - capacité d'écoute
  - Capacité à prendre du recul
  - Capacité à conduire des interventions collectives
  - Esprit d'initiative, autonomie professionnelle
  - Discrétion et respect de l'anonymat
  - Aptitude à travailler en réseau
  - Disponibilité

## **CONTRAINTES DU POSTE**

Déplacements réguliers liés aux interventions scolaires ou autres manifestations

### **Urgent, poste à pourvoir dès que possible**

Rémunération statutaire, Régime Indemnitare, prime annuelle, CNAS, tickets restaurant.

Merci d'adresser candidature manuscrite + CV détaillé avant le 15/11/2018 à:

**Monsieur le Maire**  
**CENTRE ADMINISTRATIF - Service Ressources Humaines - 3 Chemin de Montfort**  
**BP 80099 - 45503 GIEN CEDEX**  
**mairie.drh@gien.info**  
**www.legiennois.fr**

Renseignements auprès de Sylvie LAMONTAGNE, Responsable du Pôle Social de la Ville  
**Tél : 02 38 05 16 50**  
**mail : [slamontagne@gien.info](mailto:slamontagne@gien.info)**