

**LA COMMUNE DE GIEN RECRUTE**  
**Un(e) ATSEM PPAL de 2ème classe (catégorie C)**  
**à temps non complet (33h30).**

**DESCRIPTION SOMMAIRE DES MISSIONS**

**ATSEM :**

- ✓ Assister le personnel enseignant,
- ✓ Participer à la communauté éducative,
- ✓ Préparer et mettre en état de propreté les locaux et matériels servant aux enfants,
- ✓ Aider à la prise du repas,
- ✓ Assurer la surveillance des enfants pendant le temps périscolaire.

**Surveillance transport scolaire :**

- ✓ Assurer le bon déroulement du transport,
- ✓ Veiller à ce que les enfants restent assis et attachés pendant le trajet,
- ✓ Intervenir auprès des enfants en cas de besoin.

**Vous serez principalement chargé :**

- ✓ Compter les enfants à la montée et descente du bus
- ✓ S'assurer qu'ils soient bien attachés et que les sacs soient au sol
- ✓ Assurer la montée et la descente des enfants du bus en toute sécurité
- ✓ Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants
- ✓ Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle
- ✓ Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- ✓ Participer à la communauté éducative
- ✓ Participer aux sorties éducatives et projets éducatifs
- ✓ Préparer et mettre en état de propreté les locaux et matériels servant aux enfants
- ✓ Assurer un entretien approfondi pendant les Grands Nettoyages
- ✓ Garantir la propreté des sanitaires
- ✓ Assurer le service minimum d'accueil
- ✓ Aider à la prise du repas et encadrer les enfants pendant le temps périscolaire méridien
- ✓ Gérer les conflits entre les enfants
- ✓ Rendre compte à la hiérarchie de son activité et/ou des difficultés rencontrées

**PROFIL SOUHAITÉ**

Titulaire du CAP petite enfance ou BEPA services aux personnes

Expérience en établissement scolaire

**RÉMUNÉRATION**

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Prime de fin d'année,
- Prestations du CNAS

**Poste à pourvoir à compter du 01/09/2018**

\*\*\*\*\*

Veuillez adresser votre candidature (Réception des candidatures jusqu'au 20 juillet 2018)

(Lettre de motivation manuscrite + CV + photo) à :

MAIRIE DE GIEN – A l'attention de Monsieur le Maire -

3 Chemin de Montfort – BP n° 80099

45503 GIEN CEDEX