

Demande de subvention - 2018

A transmettre avant le 31 octobre 2017

Communauté des Communes Gienneses

Présentation du dossier à remplir

Fiche 1 : *Présentation de votre association*

Fiche 2 : *Budget Prévisionnel*

Si vous disposez d'un budget établi sous la même forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

Fiche 3 : *Description de l'action*

Cette fiche est une description de l'action projetée pour laquelle vous demandez une subvention.

A ne remplir que si la demande de subvention porte sur une action spécifique ou un événement particulier.

Fiche 4 : *Attestation sur l'honneur*

Cette fiche permet au représentant légal de l'association de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Dépôt du dossier

Centre Administratif du Giennois - Pôle des finances

3 Chemin de Montfort - BP 50114

45503 GIEN Cedex

Tél : 02.38.29.32.67

administratif@cc-giennoises.fr

(À transmettre avant le 31/10/2017)

Pièces à fournir

- Dossier ci-joint complet avec les quatre fiches
- Exemple des statuts de l'association
(S'il s'agit d'une première demande ou s'ils ont été modifiés)
- Bilan financier de l'association de l'exercice précédent
- Bilan financier de l'exercice précédent de l'action pour laquelle vous demandez le renouvellement de la subvention
- Rapport d'activité de l'association
- Rapport d'activité relatif à l'action spécifique
- Documents de communication de l'association
- Relevé d'Identité Bancaire (R. I. B.)
- Produire une attestation de soldes bancaires de tous les comptes détenus au 30 septembre 2017 (compte courant et/ou d'épargne).

Fiche 1 : Présentation de votre association

Identification de votre association

<i>Nom de l'association</i>	
<i>Numéro de SIRET</i>	
<i>Adresse du siège social</i>	
<i>Ville</i>	
<i>CP</i>	
<i>Tél</i>	
<i>Courriel</i>	
<i>Adresse de correspondance si différente</i>	
<i>Ville</i>	
<i>CP</i>	

Responsable de l'association et personne chargée du dossier

<i>Représentant légal</i>	<i>Nom et Prénom :</i> <i>Fonction :</i>
<i>Personne chargée du dossier</i>	<i>Nom et Prénom</i> <i>Fonction :</i>

Renseignements d'ordre administratif et juridique

<i>Déclaration en préfecture</i>	<i>Le :</i>	<i>A :</i>
<i>Numéro et date au journal officiel</i>	<i>N° :</i> <i>Le :</i>	<i>A :</i>

Nombre d'adhérents et origine géographique

	Gien-Arrabloy	Autres communes de la CDCG	Autres communes hors CDCG	TOTAL
Adultes				
Jeunes – 18 ans				

Objet de votre association

.....

.....

.....

Projet associatif et activités habituelles de l'association

.....

.....

.....

.....

Fiche 2 : Budget prévisionnel de l'association¹

Dépenses	Montant ² (€)	Recettes ³	Montant ² (€)
60 - Achats <ul style="list-style-type: none"> • Achats d'études et de prestations de services • Achats non stockés de matières et fournitures • Fournitures non stockables (eau, énergie) • Fournitures d'entretien et de petit équipement • Fournitures administratives • Autres fournitures 61 - Services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • Sous traitance générale • Locations mobilières et immobilières • Entretien et réparation • Assurances • Documentation • Divers 62 – Autres services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • Rémunérations intermédiaires et honoraires • Publicité, publications • Déplacements, missions et réceptions • Frais postaux et de télécommunication • Services bancaires • Divers 63 – Impôts et taxes <ul style="list-style-type: none"> • Impôts et taxes sur rémunération • Autres impôts et taxes 64 – Charges de personnel <ul style="list-style-type: none"> • Rémunérations du personnel • Charges sociales • Autres charges de personnel 65 – Autres charges de gestion courante 67 – Charges exceptionnelles 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		70 – Ventes de produits finis, prestations de service <ul style="list-style-type: none"> • Marchandise • Prestations de services • Produits des activités annexes 74 – Subventions d'exploitation <ul style="list-style-type: none"> • Etat (à détailler) : • Régions(s) : • Département(s) : • Commune(s) : • Organismes sociaux (à détailler) : • Fonds européens • CNASEA (emplois aidés) • Autres (précisez) 75 – Autres produits de gestion courante <ul style="list-style-type: none"> • Cotisations • Autres 76 – Produits financiers 77 – Produits exceptionnels <ul style="list-style-type: none"> • Sur opération de gestion • Sur exercices antérieurs 78 – Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature <ul style="list-style-type: none"> • Secours en nature • Mise à disposition gratuite des biens et prestations • Personnes bénévoles 		87 – Contributions volontaires en nature <ul style="list-style-type: none"> • Bénévolat • Prestations en nature • Dons en nature 	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

¹ Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

² Ne pas indiquer les centimes d'euros.

³ Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

Fiche 3 : Description de l'action spécifique (si nécessaire)

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Publics ciblés :

.....

.....

.....

Lieux de réalisation :

.....

.....

.....

.....

Date de mise en œuvre :

Durée de l'action :

Budget prévisionnel de l'action spécifique (si nécessaire)

Dépenses	Montant (€)	Produits	Montant (€)
Charges spécifiques à l'action <ul style="list-style-type: none"> • Achats • Prestations de services • Matières et fournitures 		Ressources propres	
Services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • Locations • Entretien • Assurances Autres services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • Honoraires • Publicité • Déplacements, missions 		Subventions demandées : <ul style="list-style-type: none"> • État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) : • Région(s) : • Département(s) : • Commune(s) : • Bénévolat • CNASEA (emplois aidés) • Autres recettes attendues (précisez) • Demande(s) de financement communautaire 	
Charges de personnel <ul style="list-style-type: none"> • Salaires et charges 			
Frais généraux		Ressources indirectes affectées	
Coût total du projet		Total des recettes	
Emplois des contributions volontaires en nature <ul style="list-style-type: none"> • Secours en nature • Mise à disposition gratuite de biens et prestations • Personnel bénévole 		Contributions volontaires en nature <ul style="list-style-type: none"> • Bénévolat • Prestations en nature • Dons en nature 	
TOTAL		TOTAL	

Fiche 4 : Attestation sur l'honneur

Je soussigné (prénom et nom),, représentant légal de l'association.

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exactes les informations du présent dossier,
- **Demande une subvention de €,**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

(Merci de joindre un RIB-IBAN)

Fait le à

Signature